

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.10.2012 № 250

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении порядка

отбора перевозчиков

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок отбора перевозчиков на право оказания услуг населению по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по отбору перевозчиков на право оказания услуг населению по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

4. Считать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района от 22.12.2010 № 229 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Ханты-Мансийского района субсидий организациям, оказывающим услуги населению по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым маршрутам» и от 05.08.2010 № 114 «Об утверждении Положения о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района».

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района В.С.Седунов

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 20.10.2012 № 250

ПОРЯДОК

отбора перевозчиков на право оказания услуг населению по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора перевозчиков на право оказания услуг населению по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам (далее – Порядок) определяет единый порядок организации и проведения отбора перевозчиков на право оказания услуг населению по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района, устанавливает критерии отбора перевозчиков, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Целью отбора является определение победителя между перевозчиками, предложившими лучшие условия исполнения услуг по организации и выполнению перевозок пассажиров и багажа автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам для удовлетворения потребностей населения района в транспортных услугах, необходимых для решения вопросов местного значения.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

перевозчик – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности либо индивидуальный предприниматель, имеющий соответствующую лицензию и осуществляющий перевозки пассажиров автомобильным, воздушным, водным транспортом;

маршрут – установленный в процессе организации перевозок путь следования транспортного средства между определенными пунктами;

маршрутная сеть – совокупность маршрутов регулярного сообщения, проходящих по территории Ханты-Мансийского района и поселений в

границах района;

пассажир – физическое лицо, которое во исполнение договора перевозки (публичного договора), заключенного от его имени или им самим, перевозится перевозчиком за установленную оплату в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

расписание движения – документ, устанавливающий временной график движения транспорта на маршруте;

схема маршрута – графическое изображение маршрута условными обозначениями;

регулируемый тариф – тариф, установленный и регулируемый на уровне субъекта Российской Федерации;

экономически обоснованный тариф – тариф, позволяющий перевозчику возмещать все расходы по перевозке пассажиров в соответствии с утвержденным расписанием движения;

социально-значимые маршруты – маршруты следования автобусов, воздушного судна, теплоходов перевозчика в границах Ханты-Мансийского района, на которые в соответствии с настоящим Порядком и нормативными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района, регулирующими порядок предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района, предоставляется субсидия;

субсидия – денежные средства, предоставляемые перевозчику на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения убытков, связанных с оказанием услуг по организации и выполнению перевозок пассажиров и багажа автомобильным (кроме такси), воздушным, водным транспортом в границах Ханты-Мансийского района;

отбор перевозчиков – определение комиссией по отбору перевозчиков победителя среди юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подавших заявки на осуществление пассажирских перевозок в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2. Порядок организации и проведения отбора

2.1. Проведение отбора направлено на выявление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – перевозчиков), которые могут обеспечить лучшие условия по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам и в полном объеме отвечают требованиям, установленным документацией для проведения отбора (далее – документация), с учетом настоящего Положения.

2.2. Отбор перевозчиков на право оказания услуг населению по

перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам (далее – Отбор) проводит комиссия по Отбору

администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия).

2.3. Информация о проведении Отбора публикуется на официальном сайте Ханты-Мансийского района и в газете «Наш район» не позднее 15 дней до даты окончания приема заявок на участие в Отборе с указанием:

предмета, времени, места и сроков проведения Отбора;

перечня документов, необходимых для участия в Отборе;

требований к предъявляемым документам и их оформлению;

перечня маршрутов, по которым проводится Отбор;

типа и предельного количества транспортных средств, используемых для обслуживания маршрутов;

объемов и сроков выполнения перевозок;

времени начала и окончания приема заявок на участие в Отборе;

наименования, местонахождения, почтового адреса и адреса электронной почты, телефона контактного лица организатора перевозок и приложением проекта договора перевозки с предоставлением субсидии.

2.4. Обязательные требования к перевозчикам.

2.4.1. Общие требования:

наличие у перевозчика лицензии на осуществление данного вида деятельности, полученной в порядке, установленном федеральным законодательством;

отсутствие у перевозчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов перевозчика по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что перевозчик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие в штате перевозчика квалифицированного персонала, необходимого для обеспечения перевозки пассажиров и багажа по социально-значимым маршрутам Ханты-Мансийского района, по которым проводится Отбор;

наличие у перевозчика в собственности, аренде или на ином праве транспортных средств, необходимых для выполнения требуемого объема перевозок;

наличие у перевозчика производственной базы и квалифицированного персонала, необходимых для поддержания транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями безопасности, либо наличие договора на проведение данного вида работ со специализированной организацией.

2.4.2. Требования для перевозчиков воздушным транспортом:

базирование воздушных судов авиакомпании в аэропорту г. Ханты-Мансийска;

возможность продажи авиабилетов в авиакассах аэропорта г. Ханты-Мансийска.

2.4.3. Требования для перевозчиков автомобильным транспортом:

осуществление аналогичной деятельности в течение периода, составляющего не менее 3 лет с момента государственной регистрации;

наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (по медицинским предрейсовым, послерейсовым осмотрам или договора на оказание медицинских услуг с организацией, имеющей такую лицензию);

наличие системы ГЛОНАСС/GPS на автотранспортных средствах, планируемых для работы по маршрутам Ханты-Мансийского района.

2.4.4. Требования для перевозчиков речным транспортом:

наличие пункта отстоя судов внутреннего водного транспорта;

наличие постоянной оперативной связи, диспетчеризация.

2.5. Для участия в Отборе претенденты в установленный срок предоставляют в администрацию Ханты-Мансийского района заявление на участие в Отборе согласно приложению 1 к Порядку с приложением документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. Документы, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку, передаются в администрацию Ханты-Мансийского района в сроки, указанные в извещении о проведении Отбора, в прошитом виде, пронумерованными, скрепленными печатью, запечатанными в плотный конверт, на котором указывается информация о наименовании Отбора.

2.7. Комиссия организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, направленных перевозчиками.

2.8. Документы возвращаются в случае, если перевозчик, претендующий на получение субсидии:

не представил или представил не в полном объеме необходимые документы;

представил документы, содержащие недостоверные сведения;

находится в стадии ликвидации, банкротства;

не выполняет текущие обязательства перед бюджетной системой Российской Федерации, в том числе имеет просроченную задолженность перед бюджетом района по средствам, предоставленным на возвратной основе.

2.9. В течение 10 дней с момента окончания приема заявок на участие в Отборе Комиссия по заявленным параметрам рассматривает поданные документы и осуществляет Отбор перевозчиков по следующим критериям:

экономически обоснованный расчет размера субсидии на выполнение перевозок пассажиров и грузов по субсидируемым маршрутам;

наличие функционирующего транспорта, достаточного для осуществления пассажирских перевозок по заявленным маршрутам, и резервного для замены основного в случае технической неисправности;

наличие квалифицированных кадров и их стаж работы;

обеспечение безопасности пассажирских перевозок.

В процессе рассмотрения поданных заявлений, при наличии двух и более претендентов, Отбор производится по бальной системе согласно критериям оценки (приложение 3 к настоящему Порядку). В случае совпадения количества баллов у претендентов, победителем признается претендент, первым подавший заявку на участие в Отборе согласно журналу учета поданных заявок.

2.10. При подаче на Отбор единственного заявления, отвечающего требованиям Порядка, Комиссия принимает решение о признании данного заявителя победителем Отбора.

2.11. По итогам рассмотрения представленных документов, удовлетворяющих требованиям настоящего порядка, Комиссия принимает протокольное решение:

2.11.1. О заключении договора перевозки с предоставлением субсидии с перевозчиком – победителем Отбора.

2.11.2. Об отказе в заключении договора в случаях:

выявления на заседании Комиссии оснований для возврата документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку;

несоответствия заявителя критериям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.12. На основании решения Комиссии отдел транспорта, связи и дорог администрации района (далее – отдел транспорта, связи и дорог) готовит и направляет на подписание главе администрации Ханты-Мансийского района договор перевозки с предоставлением субсидии с перевозчиком – победителем Отбора и извещение об итогах его проведения для перевозчиков, участвующих в Отборе.

2.13. Извещение о результатах рассмотрения заявки может быть получено перевозчиками, участвующими в Отборе, по истечении 10 рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии.

2.14. Подписанный договор перевозки с предоставлением субсидии направляется перевозчику, признанному победителем, в течение 10 дней с момента принятия Комиссией протокольного решения.

2.15. В договоре перевозки с предоставлением субсидии предусматриваются сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок и сроки предоставления отчетов о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2.16. В случае признания Отбора несостоявшимся, Комиссия вправе принять решение о проведении нового конкурсного отбора.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются перевозчику в целях возмещения

доходов, недополученных при организации транспортного обслуживания населения при перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам, по социально-значимым маршрутам.

3.2. Предоставление субсидии перевозчику осуществляется в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью в бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год, и определяется, как разность между стоимостью оказанных услуг населению по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по экономически обоснованным тарифам и суммой выручки, полученной от населения за услуги автомобильного (кроме такси), воздушного и водного транспорта по регулируемым тарифам, в соответствии с:

приложением 4 – для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов воздушным транспортом;

приложением 5 – для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов водным транспортом;

приложением 6 – для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси) транспортом.

3.3. Администрацией Ханты-Мансийского района субсидии предоставляются перевозчикам, с которыми заключен договор перевозки пассажиров и грузов на территории Ханты-Мансийского района с предоставлением субсидии. Предоставление субсидий организациям, оказывающим населению услуги по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам, осуществляется на следующих условиях:

оказание населению Ханты-Мансийского района услуг по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам за отчетный период;

предоставление получателем субсидии услуг по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района согласно расписанию движения, согласованному администрацией Ханты-Мансийского района;

обеспечение получателем субсидии качества оказания услуг по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид услуг.

3.4. Порядок рассмотрения документов и возмещение убытков (субсидирования):

3.4.1. Администрация Ханты-Мансийского района на основании договоров, заключенных с перевозчиками, оказывающими населению услуги по перевозке пассажиров и грузов на территории Ханты-Мансийского района с предоставлением субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на счета перевозчиков, оказывающих населению услуги по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом по социально-значимым маршрутам на

территории Ханты-Мансийского района.

3.4.2. Для получения субсидии перевозчик ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес главы администрации Ханты-Мансийского района заявление на предоставление субсидии с приложением отчета о расходах при выполнении рейсов по субсидируемым маршрутам автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом по регулируемым тарифам и документы, подтверждающие расходы перевозчика при осуществлении перевозок.

3.4.3. По поручению главы администрации Ханты-Мансийского района проверку предоставленных претендентом документов, обоснованность и законность предоставления субсидии осуществляют комитет экономической политики администрации района (далее – комитет экономической политики) в части обоснованности суммы запрашиваемой субсидии и отдел транспорта, связи и дорог в части соответствия объема фактически выполненных работ и представленных заявителем в документах в течение 10 дней с момента поступления документов в администрацию Ханты-Мансийского района.

3.4.4. После проведения проверки документов, представленных перевозчиком, отделом транспорта, связи и дорог совместно с комитетом экономической политики готовится акт проверки представленных документов. При отсутствии замечаний подписанный акт с документами на предоставление субсидии направляются в управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района для перечисления суммы субсидии. Перечисление суммы субсидии производится в срок не позднее 14 дней со дня подписания акта проверки представленных документов.

В адрес перевозчика направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии, которое составляет отдел транспорта, связи и дорог и направляет в срок не более 5 дней со дня подписания акта проверки представленных документов в следующих случаях:

отсутствие оригинала заявления и документов, указанных в п. 3.4.2 настоящего Порядка, на момент предоставления субсидии;

несоответствие и (или) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению, требованиям настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений;

превышение суммы субсидии относительно предела бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью в бюджете Ханты-Мансийского района;

нарушение условий договора на перевозку с предоставлением субсидии, заключенного с администрацией Ханты-Мансийского района;

отсутствие документов, подтверждающих полномочия заявителя;

подписание заявления не уполномоченным на то лицом;

отсутствие договора на перевозку с предоставлением субсидии, заключенного с администрацией Ханты-Мансийского района.

3.4.5. Сумма субсидии, выплачиваемой перевозчику, рассчитывается

как разность между расходами, сформированными на выполнение рейсов, и

доходами, полученными при осуществлении перевозок пассажиров.

3.4.6. Объем субсидирования перевозчику по итогам года не должен превышать лимитов бюджетных средств, выделенных на эти цели на текущий финансовый год.

3.4.7. Субсидирование производит главный распорядитель бюджетных средств, указанный в ведомственной структуре расходов бюджета и имеющий право распределять вышеуказанную субсидию. Заказчик осуществления пассажирских перевозок – администрация Ханты-Мансийского района.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

4.1. В целях исключения образования на конец текущего квартала, года кредиторской задолженности администрация района имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью на текущий финансовый квартал, год для выплаты субсидии (и в соответствии с заключенным договором), произвести авансовый платеж перевозчику за последний месяц квартала, года на основании плановых расчетов с последующим обязательным предоставлением уточненных расчетов.

В случае излишней выплаты субсидии данная сумма подлежит возврату или зачету в счет последующих выплат.

4.2. При нарушении получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии, полученную за период времени, в течение которого было допущено выявленное нарушение (нарушения), в бюджет Ханты-Мансийского района. Возврат указанной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) дней с момента получения от администрации района письменного требования о возврате субсидии.

4.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на финансирование расходов, определенных настоящим Порядком в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет администрация Ханты-Мансийского района.

4.4. Перевозчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за обоснованность и качество представленных расчетов и целевое использование бюджетных средств в соответствии с заключенным договором, предоставляет статистическую и финансовую отчетность по выполнению объемов пассажирских перевозок и использованию бюджетных средств.

Приложение 1

к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе перевозчиков на право оказания услуг населению по перевозке пассажиров и грузов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ транспортом**

**на территории Ханты-Мансийского района**

1. Наименование юридического или физического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физическое лицо указывает паспортные данные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое лицо – полное наименование и Ф.И.О. руководителя)

2. Адрес (юридический и для почтовых отправлений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Свидетельство о постановке на налоговый учет (номер, дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с установленным порядком отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимаю (ем) решение на предложенных условиях участвовать в отборе на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с привлечением следующих транспортных средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь:

соблюдать условия, предусмотренные для участников конкурсного отбора;

в случае признания победителем конкурсного отбора, выполнять Правила организации пассажирских перевозок на территории Ханты-Мансийского района.

К заявлению прилагаются:

Документы по описи.

Подпись претендента

(или уполномоченного представителя по доверенности)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

Заявление принято организатором отбора и зарегистрировано в журнале приема:

\_\_\_ час \_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица – организатора конкурсного отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для участия в отборе перевозчиков на право оказания услуг населению по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень документов | Вид перевозок | | |
| автомо-бильный транспорт | воздуш-ный транспорт | водный транспорт |
| 1. | Заявление на участие в отборе |  |  |  |
| 2. | Лицензия на осуществление данного вида деятельности | требуется | | |
| 3. | Справка об отсутствии у перевозчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год | требуется | | |
| 4. | Справка о наличии в штате перевозчика квалифицированного персонала | требуется | | |
| 5. | Копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика в собственности, аренде или на ином праве транспортных средств, необходимых для выполнения требуемого объема перевозок | требуется | | |
| 6. | Копии правоустанавливающих документов на производственные базы и справка о наличии у перевозчика квалифицированного персонала, необходимого для поддержания транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями безопасности, либо копия договора на проведение данного вида работ со специализированной организацией | требуется | | |
| 7. | Копия договора на базирование воздушных судов авиакомпании в аэропорту г. Ханты-Мансийска | – | требуется | – |
| 8. | Копия соглашения о продаже авиабилетов на рейсы перевозчика в авиакассах аэропорта г. Ханты-Мансийска | – | требуется | – |
| 9. | Договоры/соглашения, подтверждающие осуществление аналогичной деятельности в течение периода, составляющего не менее 3 лет с момента государственной регистрации | требуется | – | – |
| 10. | Справка из ГИБДД о наличии у водителей перевозчика зарегистрированных нарушений правил дорожного движения и зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий за предыдущий год | требуется | – | – |
| 11. | Справка из Межрегионального управления государственного автодорожного надзора по ХМАО –Югре и ЯНАО о нарушении условий лицензирования за предыдущий год | требуется | – | – |
| 12. | Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (по медицинским предрейсовым, послерейсовым осмотрам) или договора на оказание медицинских услуг с организацией, имеющей такую лицензию | требуется | требуется | требуется |
| 13. | Копия документов, подтверждающих наличие системы ГЛОНАСС/GPS на автотранспортных средствах, планируемых для работы по маршрутам Ханты-Мансийского района | требуется | – | – |
| 14. | Копии правоустанавливающих документов на пункты отстоя судов внутреннего водного транспорта (либо копия договора аренды таких пунктов) | – | – | требуется |
| 15. | Документы, подтверждающие наличие постоянной оперативной связи (диспетчеризация) | – | – | требуется |
| 16. | Расчет размера субсидии | требуется | | |
| 17. | Дополнительные документы, характеризующие уровень оказания услуг по перевозке пассажиров и грузов | на усмотрение заявителя | | |

Приложение 3

к Порядку

КРИТЕРИИ

оценки для отбора перевозчиков на право оказания услуг населению по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом по социально-значимым маршрутам на территории Ханты-Мансийского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | MAX  кол-во баллов | Количество баллов за критерий |
| 1. Потребительские качества транспортного средства |  |  |  |
| 1.1. Внешнее состояние | наличие на корпусе деформаций | 15 | - 5 |
| наличие на корпусе коррозии, царапин, сколов лакокрасочного покрытия | - 5 |
| нарушение целостности окраски корпуса, отличие тональности окрашенных деталей | - 5 |
| 1.2. Внутреннее состояние салона | наличие загрязнений обивки сидений | 20 | - 5 |
| нарушение целостности обивки сидений | - 5 |
| нарушение целостности крепления сидений | - 20 |
| нарушение целостности, загрязнение декоративных боковых панелей | - 5 |
| нарушение целостности покрытия пола | - 10 |
| 1.3. Безопасность | несоответствие технического состояния транспортного средства требованиям безопасности | не допускается | |
| отсутствие антипробуксовочной системы (для АТ) | 10 | - 5 |
| 1.4. Комфортность | отсутствие автоматической сдвижной двери (для АТ) | 10 | - 5 |
| 1.5. Срок эксплуатации транспортного средства | до 5 лет | 20 | 0 |
| от 5 до 10 лет | - 5 |
| от 10 до 15 лет | - 10 |
| 15 лет и более | - 15 |
| 1.6. Экологический стандарт ТС | Евро-3 и выше | 10 | 0 |
| Евро-2 | -5 |
| Евро-3 | -10 |
| 1.7. Наличие оборудования для перевозок лиц с ограниченными возможностями передвижения | за каждое ТС | 5 | + 5 |
| 1.8. Наличие оборудования для поддержания в салоне комфортного температурного режима | независимые отопители, двойной стеклопакет за каждое ТС | 10 | + 5 |
| наличие кондиционеров | + 5 |
| 2. Опыт работы перевозчика в пассажирских перевозках | до 3 лет | 30 | - 25 |
| от 3 до 5 лет | - 15 |
| свыше 5 лет | 0 |
| 3. Соблюдение условий ранее заключенного договора на право осуществления перевозок пассажиров по маршрутам Ханты-Мансийского района | за каждое нарушение | 20 | - 5 |
| 4. Соблюдение условий лицензирования | за каждое нарушение | 20 | - 5 |
| 5. Наличие у водителя зарегистрированных нарушений правил дорожного движения | за каждое нарушение | 20 | - 5 |
| 6. Наличие у водителя зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий | за каждое дорожно-транспортное происшествие | 20 | - 5 |
| 7. Наличие у перевозчика в собственности или на ином законном основании производственной базы | наличие отапливаемой автостоянки, пункта отстоя судов | 20 | – |
| наличие помещения и оборудования, позволяющего осуществлять техническое обслуживание и ремонт ТС | 40 | – |
| наличие автомобильной мойки | 20 | – |
| наличие диспетчерской службы | 20 | – |
| наличие сертификата соответствия на проведение технического обслуживания и ремонта ТС | 20 | – |
| 8. Наличие диспетчерского контроля за выполнением регулярных перевозок | наличие диспетчерского пункта | 20 | – |
| наличие диспетчерского контроля с использованием спутниковой системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS | +20 |
| ИТОГО | | 350 |  |

Приложение 4

к Порядку

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ**

**при выполнении рейсов по субсидируемым маршрутам Ханты-Мансийского района воздушным транспортом**

**по регулируемым тарифам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов | |
| 1. | Исходные данные | |
| 1.1. | Налет часов |  |
| 1.2. | Стоимость летного часа, руб. |  |
| 1.3. | Количество рейсов |  |
| 1.4. | Перевезено пассажиров, чел. всего |  |
|  | в т. ч. детей | |
| 1.5. | Из а/п г. Ханты-Мансийска, всего |  |
|  | в т. ч. детей | |
| 1.6. | Перевезено груза, багажа (кг) |  |
| 1.7. | Из а/п г. Ханты-Мансийска |  |
| 2. | Расходы авиакомпании | |
| 3. | Расходы на авиаГСМ |  |

ПОДПИСИ:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Перевозчик |

Приложение 5

к Порядку

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ**

**при выполнении рейсов по субсидируемым маршрутам Ханты-Мансийского района водным транспортом по регулируемым тарифам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршрут | Выполнено рейсов | | Перевезено пассажиров | | Выручка от продажи билетов, руб. | | Расходы от перевозки, руб. | | Сумма субсидии, руб. | |
| за отчетный месяц | с начала навигации | за отчетный месяц | с начала навигации | за отчетный месяц | с начала навигации | за отчетный месяц | с начала навигации | за отчетный месяц | с начала навигации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСИ:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Перевозчик |

Приложение 6

к Порядку

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ**

**при выполнении рейсов по субсидируемым маршрутам Ханты-Мансийского района автомобильным транспортом по регулируемым тарифам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршрут | Количество рейсов, ед. | | Авточасы, тыс. час. | | Общий пробег, тыс. км | | Перевезено пассажиров, чел. | | Выручка от продажи билетов, руб. | Расходы от перевозки, руб. | Сумма субсидии, руб. |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСИ:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Перевозчик |

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 22.10.2012 № 250

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по отбору перевозчиков на право оказания услуг населению по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам**

Первый заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района, председатель комиссии

Члены комиссии:

Начальник юридическо-правового управления

Председатель комитета экономической политики

Начальник управления по учету и отчетности

Начальник отдела транспорта, связи и дорог

Специалист-эксперт отдела транспорта, связи и дорог.